INSTRUCCIONES PARA RELLENAR LOS ANEXOS DE SUBVENCIONES EN MATERIA DE DEPORTES PARA AYUNTAMIENTOS ADSCRITOS AL SERVICIO COMARCAL DE DEPORTES DE LA COMARCA HOYA DE HUESCA/ PLANA DE UESCA PARA EL AÑO 2020

Este documento sirve de guía para rellenar y presentar las **SUBVENCIONES EN MATERIA DE DEPORTES PARA AYUNTAMIENTOS ADSCRITOS AL SERVICIO COMARCAL DE DEPORTES DE LA COMARCA HOYA DE HUESCA/ PLANA DE UESCA PARA EL AÑO 2020**.

Los documentos deben presentarse firmados todos individualmente con certificado digital.

IMPORTANTE

Los anexos deben en primer lugar descargarse en el ordenador, rellenarlos, guardarlos como... y posteriormente adjuntarlos siguiendo las indicaciones del procedimiento en sede electrónica. Si se rellenan directamente en la página web de la sede no se guardan los datos.

MODELOS ADJUNTOS A LA SOLICITUD

Modelo S1. Solicitud de Subvención.

El modelo de presentación de solicitud de subvención.

Sección gestora: En este caso seleccionar el área de DEPORTES que es a quien se dirige la instancia.

Denominación de la subvención: **SUBVENCIONES EN MATERIA DE DEPORTES PARA AYUNTAMIENTOS ADSCRITOS AL SERVICIO COMARCAL DE DEPORTES DE LA COMARCA HOYA DE HUESCA/ PLANA DE UESCA PARA EL AÑO 2020**.

Convocatoria; 2020

Nº BOP:

Fecha BOP:

Identificación del representante: Rellenar en este apartado los datos de la persona que presenta la subvención y su cargo dentro de la entidad.

Identificación de la entidad solicitante. Rellenar en este apartado los datos de la entidad.

Dirección a efectos de notificación. Rellenar este campo especificando donde se quiere recibir algún tipo de notificación. Si esta información es coincidente con los datos de la entidad, no es preciso rellenarlo.

En el apartado DECLARA: Marcar los modelos que se van a presentar junto a la solicitud (coinciden con los anexos adjuntos)

En el apartado SOLICITA: Escribir con letra y posteriormente en número la cantidad de dinero que se solicita en la subvención presentada.

Modelo S2. Autorización información Hacienda y Seguridad Social.

En este documento sólo se debe indicar que se autoriza a la Comarca para consultar que la entidad solicitante está al corriente de impuestos con Agencia tributaria y seguridad social. Para ello marcar las casillas y rellenar los datos fiscales de la entidad para su posterior consulta.

Modelo S3. Certificado Secretario Conforme Artículo 9LSA

ESTE DOCUMENTO SOLO LO DEBEN RELLENAR LAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS NO LOS CLUBES O ASOCIACIONES

Anexo S4. Declaración NO recuperación del IVA.

En este documento se debe indicar si la entidad se deduce o no se deduce el IVA soportado de las contrataciones que se realizan dentro de la actividad solicitada.

Anexo S5. Declaración de otras subvenciones obtenidas o solicitadas.

En este documento el representante de la entidad solicitante debe declarar o certificar si ha “obtenido” o “solicitado” otras subvenciones para el mismo objeto por el que pide la ayuda y en ese caso las cantidades NUNCA DEBEN SUPERAR EL 80% DEL COSTE DE LA ACTIVIDAD.

Anexo S6DC 01-02-03 . Proyecto y actividad para la que solicita la subvención.

Este documento es el más específico de la actividad solicitada. En estos dos documentos se deben especificar los datos necesarios sobre la actividad subvencionable. La hoja primera sólo habría que rellenarla una única vez pero la hoja segunda puede presentarse en más de una ocasión si un mismo club está haciendo actividades diferentes.

S6DC-01

En la primera hoja se pondrá el nombre de la entidad.

El número de socios del club y si tuviese gente contratada directamente por el club el número de contratados.

Las secciones del club en el caso de que tenga varias secciones dentro de la misma entidad.

Si el club tiene su acción a nivel local, autonómico o nacional.

Por último la tabla en la que se debe indicar cada uno de los eventos deportivos para los que se solicita la subvención (una fila para cada evento deportivo). Los participantes previstos en ese evento/actividad deportiva. Seguidamente la subvención solicitada para ese evento y por último el coste total de la actividad/evento.

Recordamos que la subvención sólo podrá ser como máximo el 80% del coste total del proyecto

S6DC-02 y S6DC-03

Las hojas 02 y 03 se deben rellenar por cada evento o actividad anteriormente detallada en el listado anterior.

La hoja S602 - En este caso se deben indicar tal y como se detalla : El nombre de la actividad, nº de edición, fecha prevista del evento, lugar de realización y la previsión de los deportistas que participarán.

Indicar si el evento tiene una proyección de participación local, autonómica o nacional...

Seguidamente indicar si la actividad deportiva tiene un componente además del puramente deportivo: patrimonial, turístico o de medio natural.

Otro apartado será indicar si la actividad es de carácter popular, competitivo o de alto rendimiento. La primera indica un evento en el que no hay una competición como tal, la segunda sería cualquier evento en el que hay competición y por último por alto rendimiento entenderemos todas aquellas pruebas competitivas que sean además de carácter federado ligadas a fases competitivas nacionales o regionales etc etc

Edad principal a quien va dirigida la actividad aquí marcar si la actividad es infantil, de adultos o bien va dirigida a todas las edades.

Después indicar si la actividad fuera dirigida específicamente a discapacidad se debe indicar en la última casilla ya que hay una línea de subvención específicas para este colectivo.

Después se realizará una breve descripción del evento.

Por último se marcarán unos indicadores objetivos y concretos con los que posteriormente valorar si se han logrado los objetivos planteados.

La hoja S603 es una hoja de valoración económica y en ella se deben hacer una previsión de los gastos y de los ingresos detallándolos lo más posible en la tablas

JUSTIFICACION DE LA SUBVENCION

Modelo J1. Instancia de justificación

El modelo J1 se presenta cuando se quiere justificar la subvención recibida.

Sección gestora: En este caso seleccionar el área de DEPORTES que es a quien se dirige la instancia.

Denominación de la subvención: **SUBVENCIONES EN MATERIA DE DEPORTES PARA AYUNTAMIENTOS ADSCRITOS AL SERVICIO COMARCAL DE DEPORTES DE LA COMARCA HOYA DE HUESCA/ PLANA DE UESCA PARA EL AÑO 2020.**

Convocatoria; 2020

Nº BOP:

Fecha BOP:

Identificación del representante: Rellenar en este apartado los datos de la persona que presenta la subvención y su cargo dentro de la entidad.

Identificación de la entidad solicitante. Rellenar en este apartado los datos de la entidad.

Dirección a efectos de notificación. Rellenar este campo especificando donde se quiere recibir algún tipo de notificación. Si esta información es coincidente con los datos de la entidad, no es preciso rellenarlo.

En el apartado Documentos aportados: Marcar los modelos que se van a presentar junto a la solicitud

Modelo J2. Certificado/declaración ejecución según memoria y otras subvenciones

En este caso hay que identificar nuevamente:

Sección gestora: En este caso seleccionar el área de DEPORTES que es a quien se dirige la instancia.

Denominación de la subvención: **SUBVENCIONES EN MATERIA DE DEPORTES PARA AYUNTAMIENTOS ADSCRITOS AL SERVICIO COMARCAL DE DEPORTES DE LA COMARCA HOYA DE HUESCA/ PLANA DE UESCA PARA EL AÑO 2020.**

Convocatoria; 2020

Nº BOP:

Fecha BOP:

Importe solicitado: cantidad de dinero que se solicitó en la subvención,

Importe del proyecto: Coste total del proyecto presentado

Seguidamente los datos de identificación del declarante con sus datos personales y cargo.

Seguidamente hay que declarar/certificar si se han obtenido otras ayudas o subvenciones y en ese caso afirmativo indicarlo en la tabla a quien se le ha solicitado, el concepto la cantidad de dinero solicitada y si esa subvención está en trámite o ya está el dinero obtenido.

Modelo J3. Certificado/declaración de aplicación de los gastos relacionados.

Sección gestora: En este caso seleccionar el área de DEPORTES que es a quien se dirige la instancia.

Denominación de la subvención: **SUBVENCIONES PARA EL DESARROLLO DE LOS XXXVII JUEGOS EN EDAD ESCOLAR DE ARAGON**

Beneficiario: Nombre del club o entidad solicitante.

Importe solicitado: cantidad de dinero que se solicitó en la subvención,

Importe del proyecto: Coste total del proyecto presentado

Datos de identificación del representante y seguidamente se identifican los datos del declarante

La hoja 2 es una tabla donde se deben escribir todos los datos referentes a las facturas que se van a presentar como justificación de la subvención.

EN referencia a esa tabla estas son las instrucciones específicas para rellenarlas

Indicaciones para la cumplimentación

- 1. Número ordinal correlativo de justificante que, en su caso, deberá estar indicado en el correspondiente documento justificativo.*
- 2. Nombre o razón social del proveedor del bien o servicio.*
- 3. Expresión resumida del concepto indicado en la factura o documento con validez equivalente en el tráfico jurídico mercantil.*
- 4. Número de la factura o documento con validez equivalente en el tráfico jurídico mercantil.*
- 5. Fecha de expedición de factura o documento con validez equivalente en el tráfico jurídico mercantil.*
- 6. Fecha en la que se ha realizado el pago o abono del referido gasto por parte del beneficiario.*
- 7. Importe total del gasto realizado.*
- 8. Del total del gasto indicado, aquella parte que sea subvencionable. Esta cantidad no contemplará, entre otras, aquellas partes correspondientes a impuestos indirectos recuperables o cantidades relativas a conceptos excluidos por las bases o el articulado de la convocatoria de la línea de subvención.*
- 9. Parte del importe de la factura que es financiado con la presente línea de subvención de la Comarca Hoya de Huesca/Plana de Uesca.*
- 10. Parte del importe del gasto que se afecta a otra fuente de financiación*

Junto a los anexos de justificación se deberán presentar escaneadas todas las facturas que se relacionan y sus justificantes del pago.

Modelo J04DC - memoria actividad realizada

Este último modelo sirve para desarrollar una memoria de cada actividad realizada y viene a comprobar el resultado final respecto al proyecto solicitado.

En este caso se deben indicar tal y como se detalla: El nombre de la actividad, nº de edición, fecha prevista del evento, lugar de realización y la previsión de los deportistas que participarán.

Indicar si el evento tiene una proyección de participación local, autonómica o nacional...

Seguidamente indicar si la actividad deportiva tiene un componente además del puramente deportivo: patrimonial, turístico o de medio natural.

A continuación indicar si la prueba deportiva se realizó junto a otras asociaciones, detallar cuales son.

Después se realizará una descripción de la repercusión en medios de dicho evento si lo hubiese

Otro apartado será indicar si la actividad es de carácter popular, competitivo o de alto rendimiento. La primera indica un evento en el que no hay una competición como tal, la segunda sería cualquier evento en el que hay competición y por último por alto rendimiento entenderemos todas aquellas pruebas competitivas que sean además de carácter federado ligadas a fases competitivas nacionales o regionales etc etc

Edad principal a quien va dirigida la actividad aquí marcar si la actividad es infantil, de adultos o bien va dirigida a todas las edades.

Después indicar si la actividad fuera dirigida específicamente a discapacidad se debe indicar en la última casilla ya que hay una línea de subvención específicas para este colectivo.

Seguidamente hacer una breve descripción de cómo se desarrolló el evento o prueba

Por último en base a los indicadores planteados en el proyecto valorar si se han logrado los objetivos

FICHA DE TERCEROS HOYA DE HUESCA/PLANA DE UESCA

- En caso de que la comarca no tuviera los datos bancarios de la entidad o se hubiesen modificado sería necesario rellenar y enviar a la Comarca este documento sellado por la Oficina bancaria según las instrucciones que aparecen en el mismo documento