

# INSTRUCCIONES PARA RELLENAR ANEXOS SUBVENCIONES DE JUEGOS DEPORTIVOS EN EDAD ESCOLAR 21-22

Este documento sirve de guía para rellenar y presentar las subvenciones en materia de deportes para Juegos Deportivos en Edad Escolar. Los documentos deben presentarse firmados todos individualmente con certificado digital.

## **IMPORTANTE**

**Los anexos deben en primer lugar descargarse en el ordenador, rellenarlos, guardarlos como... y posteriormente adjuntarlos siguiendo las indicaciones del procedimiento en sede electrónica. Si se rellenan directamente en la página web de la sede no se guardan los datos.**

## **MODELOS ADJUNTOS A LA SOLICITUD**

### **Modelo S1. Solicitud de Subvención.**

El modelo de presentación de solicitud de subvención.

Sección gestora: En este caso seleccionar el área de DEPORTES que es a quien se dirige la instancia.

Denominación de la subvención: **SUBVENCIONES PARA EL DESARROLLO DE LOS XXXIX JUEGOS EN EDAD ESCOLAR DE ARAGON**

Convocatoria; 2022

Nº BOP:

Fecha BOP:

Identificación del representante: Rellenar en este apartado los datos de la persona que presenta la subvención y su cargo dentro de la entidad.

Identificación de la entidad solicitante. Rellenar en este apartado los datos de la entidad.

Dirección a efectos de notificación. Rellenar este campo especificando donde se quiere recibir algún tipo de notificación. Si esta información es coincidente con los datos de la entidad, no es preciso rellenarlo.

En el apartado DECLARA: Marcar los modelos que se van a presentar junto a la solicitud coinciden con los anexos adjuntos)

En el apartado SOLICITA: Escribir con letra y posteriormente en número la cantidad de dinero que se solicita en la subvención presentada.

### **Modelo S2. Autorización información Hacienda y Seguridad Social.**

En este documento sólo se debe indicar que se autoriza a la Comarca para consultar que la entidad solicitante está al corriente de impuestos con Agencia tributaria y seguridad social. Para ello marcar las casillas y rellenar los datos fiscales de la entidad para su posterior consulta.

### **Modelo S3. Certificado Secretario Conforme Artículo 9LSA**

**ESTE DOCUMENTO SOLO LO DEBEN RELLENAR LAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS NO LOS CLUBES O ASOCIACIONES**

### **Anexo S4. Declaración NO recuperación del IVA.**

En este documento se debe indicar si la entidad se deduce o no se deduce el IVA soportado de las contrataciones que se realizan dentro de la actividad solicitada.

## **Anexo S5. Declaración de otras subvenciones obtenidas o solicitadas.**

En este documento el representante de la entidad solicitante debe declarar o certificar si ha “obtenido” o “solicitado” otras subvenciones para el mismo objeto por el que pide la ayuda y en ese caso las cantidades NUNCA DEBEN SUPERAR EL COSTE TOTAL DE LA ACTIVIDAD.

## **Anexo S6 1-2. Proyecto y actividad para la que solicita la subvención.**

Este documento es el más específico de la actividad solicitada. En estos dos documentos se deben especificar los datos necesarios sobre la actividad subvencionable. La hoja primera sólo habría que rellenarla una única vez pero la hoja segunda puede presentarse en más de una ocasión si un mismo club está haciendo actividades diferentes.

S6-01

En la primera hoja se pondrá el nombre de la entidad.

Las secciones del club en el caso de que tenga varias secciones dentro de la misma entidad.

Si el club tiene su acción a nivel local, autonómico o nacional.

Por último la tabla en la que se debe indicar la modalidad deportiva para la que se solicita la subvención ( en caso de un club con varias secciones una fila para cada modalidad deportiva). Los participantes previstos en esa modalidad deportiva ( deben ser coincidentes con los niños mutualizados en el deporte concreto) Seguidamente la subvención solicitada y por último el coste total de la actividad. Recordamos que la subvención sólo podrá ser como máximo el 80% del coste total del proyecto

S6-02

Este modelo se debe rellenar por cada actividad solicitada ( en el caso de clubes con varias secciones deportivas, una hoja para cada sección)

En este caso se debe indicar el nombre de la actividad, los deportistas que participan de la misma y el formato de competición si es una liga o bien jornadas puntuales de concentración.

En la tabla siguiente se relacionan los desplazamientos producidos dentro de la actividad mencionada y su coste. Hay que tener en cuenta que la subvención publicada va dirigida especialmente a los gastos provocados por las competiciones de Juegos deportivos en edad escolar por lo que tal y como se especifica en las bases el 50% como mínimo de la cantidad subvencionable debe atender a este apartado.

En el siguiente apartado se pueden añadir otros gastos hasta completar la solicitud de la subvención,

Por último si la actividad fuera dirigida específicamente a discapacidad se debe indicar en la última casillas ya que hay una línea de subvención específicas para este colectivo.

---

## **JUSTIFICACION DE LA SUBVENCION**

### **Modelo J1. Instancia de justificación**

El modelo J1 se presenta cuando se quiere justificar la subvención recibida.

Sección gestora: En este caso seleccionar el área de DEPORTES que es a quien se dirige la instancia.

Denominación de la subvención: **SUBVENCIONES PARA EL DESARROLLO DE LOS XXXIX JUEGOS EN EDAD ESCOLAR DE ARAGON**

Convocatoria; 202

Nº BOP:

Fecha BOP:

Identificación del representante: Rellenar en este apartado los datos de la persona que presenta la subvención y su cargo dentro de la entidad.

Identificación de la entidad solicitante. Rellenar en este apartado los datos de la entidad.

Dirección a efectos de notificación. Rellenar este campo especificando donde se quiere recibir algún tipo de notificación. Si esta información es coincidente con los datos de la entidad, no es preciso rellenarlo.

En el apartado Documentos aportados : Marcar los modelos que se van a presentar junto a la solicitud

## **Modelo J2. Certificado/declaración ejecución según memoria y otras subvenciones**

En este caso hay que identificar nuevamente:

Sección gestora: En este caso seleccionar el área de DEPORTES que es a quien se dirige la instancia.

Denominación de la subvención: **SUBVENCIONES PARA EL DESARROLLO DE LOS XXXIX JUEGOS EN EDAD ESCOLAR DE ARAGON**

Convocatoria; 2022

Nº BOP:

Fecha BOP:

Importe solicitado: cantidad de dinero que se solicitó en la subvención,

Importe del proyecto: Coste total del proyecto presentado

Seguidamente los datos de identificación del declarante con sus datos personales y cargo.

Seguidamente hay que declarar/certificar si se han obtenido otras ayudas o subvenciones y en ese caso afirmativo indicarlo en la tabla a quien se le ha solicitado , el concepto la cantidad de dinero solicitada y si esa subvención está en trámite o ya está el dinero obtenido.

## **Modelo J3. Certificado/declaración de aplicación de los gastos relacionados.**

Sección gestora: En este caso seleccionar el área de DEPORTES que es a quien se dirige la instancia.

Denominación de la subvención: **SUBVENCIONES PARA EL DESARROLLO DE LOS XXXIX JUEGOS EN EDAD ESCOLAR DE ARAGON**

Beneficiario: Nombre del club o entidad solicitante.

Importe solicitado: cantidad de dinero que se solicitó en la subvención,

Importe del proyecto: Coste total del proyecto presentado

Datos de identificación del representante y seguidamente se identifican los datos del declarante

La hoja 2 es una tabla donde se deben escribir todos los datos referentes a las facturas que se van a presentar como justificación de la subvención.

EN referencia a esa tabla estas son las instrucciones específicas para rellenarlas

### ***Indicaciones para la cumplimentación***

- 1. Número ordinal correlativo de justificante que, en su caso, deberá estar indicado en el correspondiente documento justificativo.*
- 2. Nombre o razón social del proveedor del bien o servicio.*
- 3. Expresión resumida del concepto indicado en la factura o documento con validez equivalente en el tráfico jurídico mercantil.*
- 4. Número de la factura o documento con validez equivalente en el tráfico jurídico mercantil.*
- 5. Fecha de expedición de factura o documento con validez equivalente en el tráfico jurídico mercantil.*
- 6. Fecha en la que se ha realizado el pago o abono del referido gasto por parte del beneficiario.*
- 7. Importe total del gasto realizado.*
- 8. Del total del gasto indicado, aquella parte que sea subvencionable. Esta cantidad no contemplará, entre otras, aquellas partes correspondientes a impuestos indirectos recuperables o cantidades relativas a conceptos excluidos por las bases o el articulado de la convocatoria de la línea de subvención.*
- 9. Parte del importe de la factura que es financiado con la presente línea de subvención de la Comarca Hoya de Huesca|Plana de Uesca.*
- 10. Parte del importe del gasto que se afecta a otra fuente de financiación*

Junto a los anexos de justificación se deberán presentar escaneadas todas las facturas que se relacionan y sus justificantes del pago.

## **FICHA DE TERCEROS HOYA DE HUESCA/PLANA DE UESCA**

- En caso de que la comarca no tuviera los datos bancarios de la entidad o se hubiesen modificado sería necesario rellenar y enviar a la Comarca este documento sellado por la Oficina bancaria según las instrucciones que aparecen en el mismo documento